



Generalkonsulat
der Bundesrepublik Deutschland
Kanton

Das Generalkonsulat sucht
zum frühestmöglichen Zeitpunkt
Mitarbeiter:innen (m/w/d) für die Visastelle
in Vollzeitbeschäftigung befristet auf ein Jahr

Die Tätigkeit umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgaben:

- Büro- und Schalterarbeiten im Zusammenhang mit der Annahme und Bearbeitung von Visumanträgen (Umgang mit den IT-Systemen, ggf. einfacher Schriftverkehr, Gespräche mit Antragstellenden, einfache E-Mail-Korrespondenz auf Deutsch und Chinesisch) sowie
- Archivierung von Akten

Bewerber:innen müssen über gute Deutsch- und sehr gute Chinesischkenntnisse (Hochchinesisch) in Wort und Schrift verfügen. Darüber hinaus sind die folgenden fachlichen und persönlichen Qualifikationen wünschenswert:

- englische und kantonese Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- gute IT-Kenntnisse (Microsoft-Anwendungen)
- Einsatz- und Anstrengungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit
- ruhiges, freundliches und verbindliches Auftreten
- hohe Belastbarkeit in Stresssituationen
- ausgeprägte Teamfähigkeit

Es handelt sich um eine auf ein Jahr befristete Beschäftigung, die bei entsprechendem Bedarf und persönlicher Eignung der/des Beschäftigten gegebenenfalls erneut befristet verlängert werden kann.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach chinesischem Arbeitsrecht; die Vergütung folgt dem ortsüblichen Rahmen.

Bewerber:innen, die keine chinesischen Staatsangehörigen sind, müssen spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung über eine gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für die Volksrepublik China verfügen.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Bewerber:innen müssen einverstanden sein, sich nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren und vor einer Einstellung einer Gesundheitsuntersuchung und einer Zuverlässigkeitsüberprüfung durch

deutsche Behörden zu unterziehen.

Bitte übersenden Sie Ihr deutschsprachiges Bewerbungsschreiben mit folgenden Unterlagen:

- Lebenslauf in deutscher Sprache mit Lichtbild
- Arbeitszeugnisse mit deutscher Übersetzung
- Kopie Ihres Reisepasses oder Personalausweises

bis zum (30.04.2024) ausschließlich per E-Mail an

vw-s1@kant.diplo.de.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht. Es werden ausschließlich Bewerber:innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden.

Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an Herrn Stephan BRAUN per E-Mail unter vw-1@kant.diplo.de.

Weitergehende Informationen über das Generalkonsulat finden Sie unter www.china.diplo.de.

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Homepage der Deutschen Vertretungen in China unter www.china.diplo.de/cn-de/datenschutz.

Falls Sie bis zum (20.05.2024) keine Antwort erhalten haben,
konnte Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigt werden.